



Manual de Procedimentos Administrativos

(em vigor desde 01 setembro de 2018)

Inscrições

Caros Agentes de Ensino,

Com o início da nova época as inscrições e reinscrições são efetuadas através da área privada de cada Agente de Ensino. Os procedimentos a efetuar são os seguintes:

Cada Agente de Ensino deverá registar-se no SITE oficial da AKP.

É-lhe então atribuída uma senha, para que possa aceder ao mesmo diretamente e sempre que desejar, para fazer inscrições, reinscrições e atualização de dados.

Caso seja uma renovação do seguro, basta atualizar a situação do seguro no seguinte item, pois os registos transitam de época para época.

Cada vez que escolher o ano mês ou dia, dê um pequeno toque nas setas laterais do calendário.
Certifique-se que a data está correcta.

Local onde treina (Dojo)

Seguro Activo

☒ Não ☐ Sim

Deverá assinalar se o atleta tem o seguro activo.

Após inscrever os seus atletas o Agente de Ensino deve efetuar de imediato a transferência bancária para a Associação Desportiva Aikikai de Portugal.

O Agente de Ensino enviará em anexo para o e-mail akp.aikikai.pt@gmail.com, o comprovativo de transferência, fazendo ainda referência dos alunos inscritos.

Caso sejam reinscrições basta escrever o número AKP do atleta, se for uma inscrição nova, o Agente de Ensino deve de colocar o número de Cidadão da pessoa em causa.

Transferência de dojo ou Agente de Ensino

Caso exista um atleta que venha a ser transferido de Dôjo/Agente de Ensino, deve sempre comunicar-se à AKP. Para realizar a troca de Agente de Ensino basta o antigo Agente de Ensino, colocar na ficha do Atleta o nome do novo Agente de Ensino.

Nota importante

É ainda da responsabilidade dos Agentes de Ensino, atualizarem os dados dos seus alunos e PRINCIPALMENTE a situação do seguro do aluno.

SEGUROS DESPORTIVOS

Por força da lei, o seguro desportivo obrigatório é específico para cada modalidade; tem validade desde as 0,00 horas do dia subsequente à sua feitura até final da respetiva época, e realiza-se no momento da inscrição na associação/federação, por isso, indissociável da inscrição. Um atleta de outra modalidade que já tem SD dessa modalidade, no ato da inscrição deverá pagar o SD relativo ao Aikido; o nosso SD também não serve para outras modalidades. Existe um ficheiro EXCEL onde são inseridos todos os atletas (REINSCRITOS e NOVOS INSCRITOS) que se denomina AKP»FIDELIDADE; nele devem ser acrescentados os atletas que gradualmente se vão inscrevendo, independentemente de serem REINSCRITOS ou NOVOS INSCRITOS. **Este ficheiro será sempre o mesmo até final da época e será atualizado sempre que existam inscrições. Todas as colunas são de preenchimento obrigatório. O nome do atleta tem de estar completo, sem abreviaturas ou omissões de qualquer um dos nomes ou apelidos.**

Seguro Desportivo dos REINSCRITOS

Deverão sempre preencher o ficheiro EXCEL “AKP»FIDELIDADE” para envio à Seguradora, tendo especial atenção de inscreverem obrigatoriamente o N° da AKP. O eventual preenchimento de um N° errado poderá anular a inscrição.

Caso haja alguma dúvida deverá ser assinalada na coluna das observações.

Este processo não carece de foto nem do preenchimento de qualquer outro ficheiro desde que o individuo tenha sido já inscrito pela AKP, tendo sido já feito em época (s) anterior (es).

Os Agentes de Ensino deverão importar os dados para a lista “AKP»FIDELIDADE”, a partir dos dados que inseriram na base de dados do SITE oficial da AKP.

Após a boa recepção da lista, serão enviadas as vinhetas para colocação no cartão.

Seguro Desportivo dos NOVOS INSCRITOS

Deverão sempre preencher o ficheiro EXCEL “AKP» FIDELIDADE” para envio à Seguradora.

Deverão os Agentes de Ensino importar do SITE da AKP os campos necessários para a elaboração do ficheiro que seguirá para a Fidelidade.

Não serão considerados inscritos, os indivíduos aos quais falte, data de nascimento, morada, contato (s), N° do BI/CC ou o NIF. O não preenchimento de qualquer destes campos invalida a feitura do seguro desportivo.

Pagamento das inscrições e seguro desportivo

O pagamento será feito por transferência bancária a favor da AKP - Associação Desportiva Aikikai de Portugal com o IBAN: PT50 003521680001989323049 (CGD).

Cada envio de lista deverá ser sempre acompanhado do comprovativo do respetivo pagamento a que diz respeito. A falta do comprovativo pára o processo de inscrição/reinscrição.

Procedimentos em caso de sinistro

Companhia: FIDELIDADE

Apólice nº: AG 64011462

A franquia é de € 75 para Despesas de Tratamento, Transporte Sanitário e Repatriamento por Acidente.

Após o acidente o sinistrado deverá ir de imediato ao hospital civil mais próximo, munido da participação de sinistro que lhe será entregue e assinada pelo Instrutor (Responsável Técnico pelo Dôjo). O beneficiário só exhibe a participação para que os Serviços Administrativos do hospital possam retirar todos os elementos necessários, nomeadamente o nº de apólice.

A participação é assinada pelo Sinistrado. De seguida a participação deverá ser, nos (8) oito dias subsequentes ao acidente, enviada para a AKP, para carimbar, assinar na qualidade e enviar para a seguradora (vide morada em baixo). Caso este procedimento não seja efetuado dentro dos prazos a AKP não poderá participar à seguradora. A participação só é válida quando assinada, pelo Sinistrado e Tomador e carimbada por este último.

As despesas são reembolsáveis pela FIDELIDADE ao sinistrado após a apresentação dos respetivos recibos pagos pelo mesmo após deduzida a franquia de € 75.

Aconselhamos a que todos os instrutores tenham sempre consigo os impressos de participação de sinistro, sem prejuízo do clube ou dôjo também os terem.

Elementos necessários em caso de sinistro

O Tomador de Seguro e a Pessoa Segura obrigam-se a:

- Tomar Providências para evitar o agravamento das consequências do acidente;
- Participar o acidente à Fidelidade, Pro escrito no prazo máximo de 8 dias a contar da data da sua ocorrência;
- Promover o envio até 8 dias após a Pessoa Segura ter sido clinicamente assistida, de uma declaração médica, donde conste a natureza e localização das lesões.

Participação do sinistro

Os sinistros devem ser participados:

- Em qualquer Agência da Fidelidade;

- Por e-mail; **sinistro.ap@fidelidade.pt**
- Por carta para a morada: Direção de negócios de acidentes de trabalho e pessoais, Largo Calhariz, nº 30 CP 1249-001 Lisboa
- Por fax, para o número **217 619 839**.

A participação de Sinistro deve conter a seguinte informação:

- N.º da Apólice / Ramo;
- Dia e hora do sinistro;
- Descrição do acidente;
- Local do acidente;
- Causas do acidente;
- Causador do acidente;

Relativamente ao(s) Sinistrado(s)/Lesado(s) deverá ainda indicar:

- Nome completo, morada e telefone para contacto;
- Número de contribuinte, bilhete de identidade ou cartão de cidadão da pessoa segura;
- Montante provável dos danos;
- A gravidade da lesão e se há internamento e, neste caso, qual o estabelecimento hospitalar.

Se do acidente resultar a morte da Pessoa Segura, deverão, ainda, ser enviados:

- Auto da ocorrência, emitido pela entidade que tomou conta da mesma;
- Certidão de Óbito onde conste as causas da morte;
- Caso não haja designação de beneficiários, a Certidão de Habilitação de Herdeiros.

Graduações e diplomas

Os Cartões ou as Cadernetas, no fim de assinados pelo Examinador deverão ser enviados no prazo máximo de 30 dias para averbamento das graduações conferidas para a morada em baixo, acompanhados do comprovativo do pagamento; em caso de emissão de diploma acrescentar o preço do mesmo ao averbamento (vide Preçário). Uma carta ou e-mail de cobertura do expediente será útil. O Modelo 3 “Pedido de Graduação” é dispensado, porquanto, a AKP fará a inserção da graduação diretamente no SITE após pagamento e a boa receção do Cartão ou Caderneta devidamente assinado pelo técnico que as confere.

Cadernetas de Registos

A emissão da Caderneta de Registos pode ser solicitada por qualquer praticante, ou pelo Dôjo.

Para o efeito, deverá ser enviado para a morada abaixo indicada, o cartão de graduações com o comprovativo do pagamento (vide Preçário em vigor).

CERTIFICADOS de INSTRUÇÃO AIKIKAI/HOMBU

Os certificados de instrução previstos no Regulamento do HOMBU são três, FUKUSHIDOIN, SHIDOIN e SHIHAN; são atribuídos aos detentores, respetivamente, com a graduação mínima de 2º Dan, 4º Dan e 6º Dan há mais de seis anos.

De acordo com o regulamento técnico (RT) e Internacional do Hombu (RI) estas qualificações cabem exclusivamente aos técnicos instrutores detentores de Dan AIKIKAI SO HOMBU, sendo propostos pela AKP-AIKIKAI de PORTUGAL à AIKIKAI FOUNDATION/HOMBU pelo seu SHIHAN Instrutor Chefe.

As candidaturas a FUKUSHIDOIN terão de ser enviadas pelos SHIDOINS até final de cada época ao SHIHAN para o E-mail em abaixo.

Os títulos de FUKUSHIDOIN e SHIDOIN serão registados oficialmente na qualidade pelo HOMBU, sendo emitido pela AKP o respetivo Certificado, assinado pelo SHIHAN e Instrutor Chefe da AKP. Qualquer destes certificados é gratuito.

Para a obtenção destes títulos, os candidatos terão de ser pessoas idóneas, empenhadas, cumpridoras e de bom nível técnico.

Qualquer destes títulos pode ser retirado de imediato pelo HOMBU, diretamente ou por proposta da AKP, se o titular abandonar a organização AIKIKAI, ou se tiver comportamento impróprio para o título que detém.

Contatos para expediente

Horário: 10 – 12 horas e das 14 – 17 horas

Telefone: 966964986

E-mail: akp.aikikai.pt@gmail.com

Correspondência:

AKP - Aikikai de Portugal At/ de Prof. Luís Antunes

Morada: Estrada da Rebelva, nº 307, 1º FTE 2775-726 Carcavelos
